



Ministerio
**de Desarrollo
Social**



SIAS
SISTEMA DE INFORMACIÓN
INTEGRADA DEL ÁREA SOCIAL

Manual de usuario

Noviembre de 2022



CONTENIDO

CONTENIDO	2
INTRODUCCIÓN	3
MARCO NORMATIVO	4
INGRESO AL SISTEMA	5
HERRAMIENTAS	6
Indicadores interactivos	6
Acceso a Cubos	10
Alcance de los Cubos	10
Cubo de beneficiarios	11
Cubo de hogares	16
Contenido de los reportes	17
Consultas de prestaciones y datos personales	21
1. Datos personales	21
2. Prestaciones de una persona por organismo y período de tiempo	22
3. Consulta de lote	24
4. Potenciales beneficiarios del subsidio de OSE y ANCAP y descuentos comerciales de UTe	28



INTRODUCCIÓN

El presente manual ofrece información de interés y una guía práctica para toda persona usuaria del Sistema. El objetivo es mostrar las principales herramientas y el conjunto de posibilidades que ellas ofrecen para la elaboración de reportes, el cálculo de indicadores, o simplemente obtener información puntual sobre alguna persona u hogar y las prestaciones sociales a las que accede.

Por una parte, se presenta un breve resumen de los aspectos normativos que atañen al SIIAS y por ende al que está sujeta toda persona usuaria. Luego, se muestra cómo se accede al Portal de Usuarios Registrados, y se desarrollan luego las tres principales herramientas: Indicadores Interactivos, Cubos y Consultas de Prestaciones.

La información mostrada en este documento puede ser complementada y ampliada ingresando a la [página Web del SIIAS](#). Si bien a lo largo del documento se presentan algunos ejemplos de aplicación, el equipo técnico del SIIAS ofrece a su vez canales de consulta a través de correo electrónico.



MARCO NORMATIVO

El Sistema de Información Integrada del Área Social (SIAS) fue creado por el artículo 621 de la Ley 18.719. Dicha norma establece que son cometidos del Sistema:

- A. Generar un sistema interinstitucional de información integrada, que vincule **datos de los distintos programas de los organismos con sus respectivos beneficiarios**.
- B. Establecer los estándares necesarios para la articulación y coordinación de las diferentes instituciones que realizan políticas sociales integradas al sistema, desde la perspectiva de un intercambio sistemático y permanente de información.
- C. Proporcionar a decisores, gestores e investigadores una visión integrada de la política social y su alcance, al mismo tiempo que posibilitar la elaboración y el desarrollo de planes estratégicos en el campo de las políticas sociales.
- D. Contribuir a mejorar la definición de la población objetivo y la implementación de programas sociales.
- E. Modernizar los procesos informáticos de las diferentes dependencias para la entrada, modificación, análisis y evaluación de la información, aumentando la eficacia en la implementación de programas sociales.
- F. Facilitar el acceso de la ciudadanía a la información pública, con el objetivo de mejorar la atención.

El tratamiento de datos personales o sensibles¹ integrados al SIAS se encuentra regulado por la Ley 18.331 y el Decreto 414/2009. Los usuarios del SIAS que cuenten con permisos para consultar información personal se encuentran obligados a:

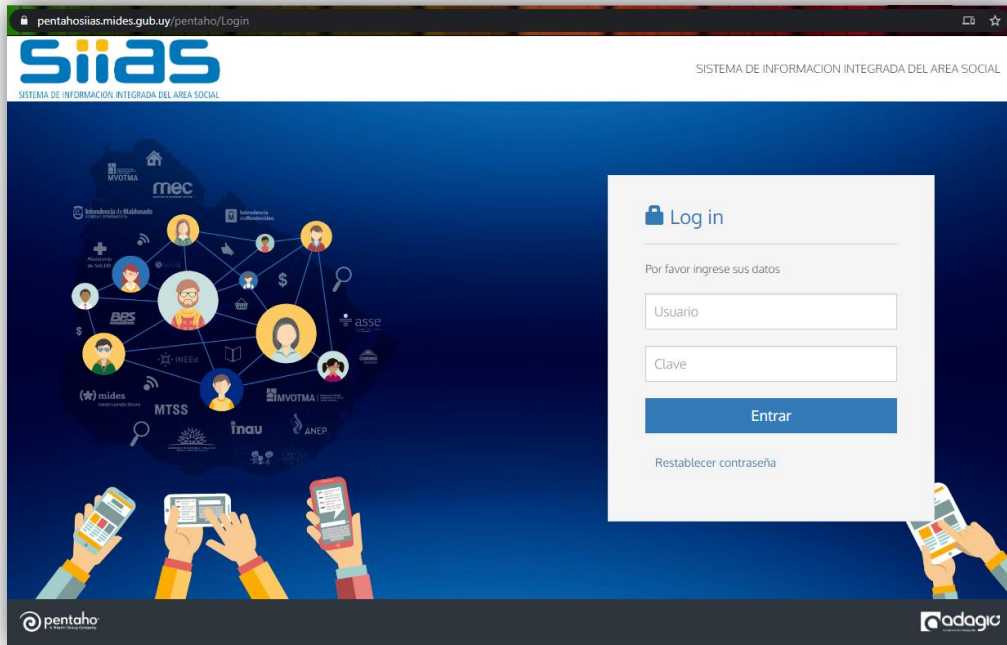
- Adoptar las medidas necesarias para **garantizar la seguridad y confidencialidad** de los datos personales. Dichas medidas tendrán por objeto evitar su adulteración, pérdida, consulta o tratamiento no autorizado, así como detectar desviaciones de información, intencionales o no, ya sea que los riesgos provengan de la acción humana o del medio técnico utilizado (Ley 18331, Art. 10).
- **Utilizar dicha información en forma reservada y exclusivamente para las operaciones habituales de su giro o actividad**, estando **prohibida toda difusión de la misma a terceros** (Ley 18331, Art. 11).
- **Guardar estricto secreto profesional** sobre los mismos (artículo 302 del Código Penal). Esta obligación subsistirá aun después de finalizada la relación con el responsable de la base de datos (Ley 18331, Art. 11).
- **Informar al SIAS ante constatación del incumplimiento de las obligaciones anteriormente expuestas**, por parte de terceros (Decreto 414/2009, Art. 8).

La no observación de cualquiera de estas obligaciones podrá ser sancionada con una multa de hasta quinientas mil unidades indexadas (Ley 18331, Art. 35), sin perjuicio de las que correspondan en aplicación de las normas que regulan la función pública.

¹ El Art. 4 de la Ley 18.331 establece que se considera *dato personal* a cualquier información referida a personas físicas o jurídicas que las identifique o permita identificarlas. Por su parte, el *dato sensible* es aquel que revela origen racial y étnico, preferencias políticas, convicciones religiosas o morales, afiliación sindical, salud o vida sexual.

INGRESO AL SISTEMA

Ingresar al siguiente link: <https://pentahosias.mides.gub.uy/pentaho/Login>



Ingresar **usuario** y **clave** proporcionados en el correo de confirmación de asignación o restablecimiento de usuario/a.

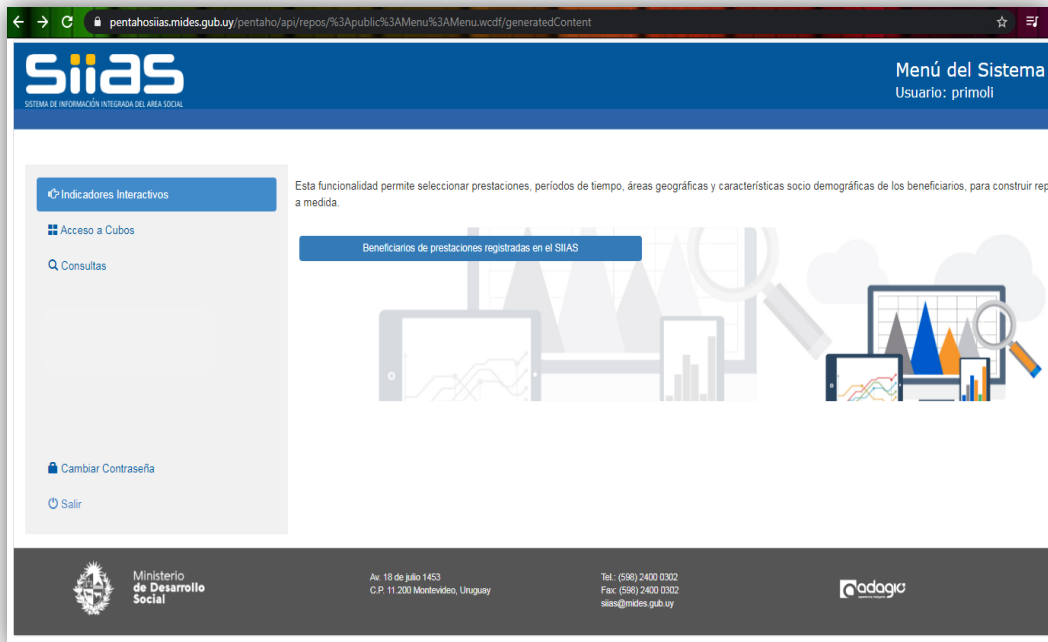
En caso de haber olvidado nombre de usuario o contraseña, puede ingresar a la opción “Restablecer contraseña” ubicado en la parte inferior del cuadro de diálogo para el *Log in*.

Atención

- **Se recomienda usar las últimas versiones de Google Chrome** y se recuerda que es importante tener las ventanas emergentes habilitadas (si no conoce el procedimiento, haga clic [aquí](#)).
- **Tenga en cuenta que el nombre de usuario y contraseña son intransferibles.** La entrega a terceros de estas credenciales para acceso al SIAS se considera incumplimiento de las obligaciones indicadas.

HERRAMIENTAS

Una vez que se ha ingresado al sistema, se verá la siguiente pantalla²:



A través del Menú de la aplicación se puede navegar por todo el sistema. Dependiendo de los permisos con que cuente el usuario³, éste verá una determinada cantidad de campos. A la izquierda de la pantalla, se visualizan las principales herramientas:

1. Indicadores interactivos
2. Cubos de beneficiarios y hogares
3. Consultas de prestaciones y datos personales

Además, se pueden distinguir las siguientes funcionalidades:

4. Cambiar contraseña
5. Salir

INDICADORES INTERACTIVOS

Esta funcionalidad permite seleccionar prestaciones, períodos de tiempo, áreas geográficas y características socio demográficas de los beneficiarios, para construir reportes a medida.

² El menú de opciones que se ve en la pantalla puede variar según el perfil de acceso de cada usuario.

³ La definición de cada perfil de usuario puede variar según los organismos. Sin embargo, se establecen por defecto tres perfiles: consultante, analista y operador/a, cada uno con sus permisos de acceso correspondientes.

Si se encuentra seleccionado el ítem de Indicadores Interactivos (como en el ejemplo de la página anterior) tendremos la opción de ingresar a Beneficiarios de prestaciones registradas en el SIAS a través del botón con el mismo nombre y acceder a la siguiente pantalla:

La página de Indicadores Interactivos se organiza en cinco secciones:

- En este panel, y para la elaboración de los reportes, se recomienda iniciar seleccionando la/s prestación/es de interés, las que se encuentran agrupadas por temas⁴: Alimentación, Educación, Protección, Salud, Trabajo, Vivienda, Transferencias y Jubilaciones y Pensiones.
- Una vez señalada la categoría se selecciona la/s prestación/es que se lista/n en este segundo panel, marcando “SI” en el menú desplegable de cada prestación. La opción “NO” se puede utilizar para excluir explícitamente las personas que figuran en la prestación o servicio de interés o en otra prestación o servicio⁵.
- Una vez seleccionada/s la/s prestación/es, se puede delimitar el universo de datos a la/s sub-población/es más pequeña/s que se pretende analizar, utilizando los atributos temporales, espaciales y demográficos que operan como filtro; según se observa en este panel (c), se puede definir: Fecha desde / Fecha hasta, Edad desde / Edad hasta, Departamento y Sexo.

En lo que refiere a las Medidas, se puede optar por mostrar Beneficiarios (cobertura absoluta) o Cobertura sobre población total (cobertura relativa, es decir, cuánto porcentaje representan las personas que cumplen con determinadas condiciones, sobre el total de población en el país, o sobre el total de personas seleccionadas en los filtros). Por defecto el sistema reportará la cantidad de Beneficiarios que cumplen con las condiciones especificadas.

Se toma como referencia el CENSO de 2011 para los datos de población país, y todas las segmentaciones por departamento, edades simples y sexo. Así, cuando se seleccionen **Filtros** por dichas variables demográficas, y se seleccione la medida **Cobertura sobre población total**, se estará trabajando sobre la población reportada por el CENSO como denominador.

⁴ Esta clasificación se hizo usando los mismos criterios del Observatorio Social del MIDES. <http://observatoriosocial.mides.gub.uy/>

⁵ Si no se selecciona nada (opción por defecto) se está indicando que resulta indiferente que la persona integre el sistema de registro o sea beneficiaria de la prestación/servicio.

EFFECTO DE LOS FILTROS SOBRE LAS MEDIDAS

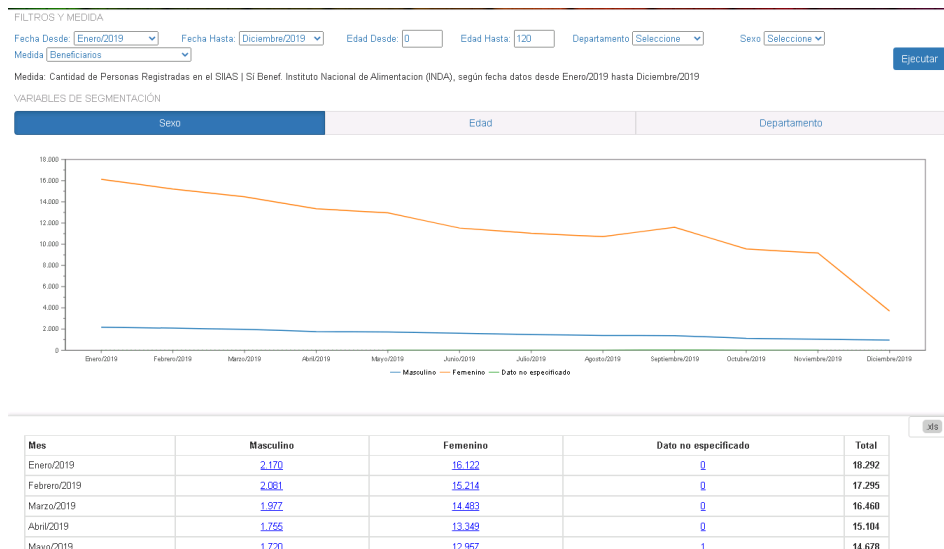
En el caso de haber definido como medida, **Cobertura sobre población total**, las selecciones realizadas en la sección "**FILTROS Y MEDIDA**" aplican tanto al numerador como al denominador.

Por ejemplo, si deseo saber el porcentaje de niñas entre 6 y 11 años que concurren a la escuela pública en Salto, el porcentaje se calculará sobre la población **femenina** que tiene entre **6 y 11 años** en ese departamento (de acuerdo al Censo de Población 2011).

$$\frac{\text{Cantidad de personas con acceso combinado a las prestaciones seleccionadas, en el periodo y con las características demográficas seleccionadas}}{\text{Total de personas con las características demográficas seleccionadas en el departamento}}$$

Una vez definidos todos los parámetros para el reporte, se debe seleccionar el botón "Ejecutar". Los resultados se pueden ver en la misma pantalla debajo del panel de selección de parámetros, cuyo encabezado vemos en el panel (d) de la imagen; los mismos se muestran según las siguientes variables de segmentación⁶: sexo, edad, departamento.

Una vez ejecutada la acción, debajo del panel (c) donde se seleccionan los filtros, y antes del panel (d) donde se muestran los resultados, se resume el reporte diseñado por el usuario, a los efectos de su revisión, registro o réplica (ver resumen en el ejemplo al final de este apartado).



Según se puede ver en la imagen, los resultados se muestran en formato gráfico o tabla. Para el caso del resultado en formato gráfico, se presenta en el eje horizontal los meses y en el eje vertical el número de casos o el porcentaje sobre la población de referencia, según corresponda. En todos los casos se trata de un gráfico de líneas, donde cada línea corresponde a una de las categorías de la variable de segmentación.

Para el caso de las tablas, las filas estarán siempre definidas por los meses seleccionados, por lo que en todos los títulos de los reportes se especificará "según fecha". En las columnas se incluirán las categorías de la variable de segmentación seleccionada. En las celdas se presentan los valores de la medida seleccionada. Si se selecciona la medida "beneficiario", se agregarán totales a la derecha de la pantalla.

⁶ Estas variables de segmentación tendrán sentido según los filtros que se hayan aplicado; por ejemplo, si se filtra a las personas del sexo "femenino", tendrá mayor sentido observar los resultados según edades o departamentos.

Mes	Masculino	Femenino	Dato no especificado	Total
Enero/2018	4.563	2.012	40	6.615
Febrero/2018	4.569	2.018	36	6.623
Marzo/2018	4.660	2.060	34	6.754
Abril/2018	4.769	2.118	36	6.923
Mayo/2018	4.922	2.172	40	7.134

Puede exportar el reporte obtenido en un archivo XLS; para ello haga click con el mouse en el ícono ubicado en la parte superior derecha de la pantalla y la tabla será exportada.

Mes	Masculino	Femenino	Dato no especificado	Total
Enero/2018	4.563	2.012	40	6.615
Febrero/2018	4.569	2.018	36	6.623
Marzo/2018	4.660	2.060	34	6.754
Abril/2018	4.769	2.118	36	6.923
Mayo/2018	4.922	2.172	40	7.134

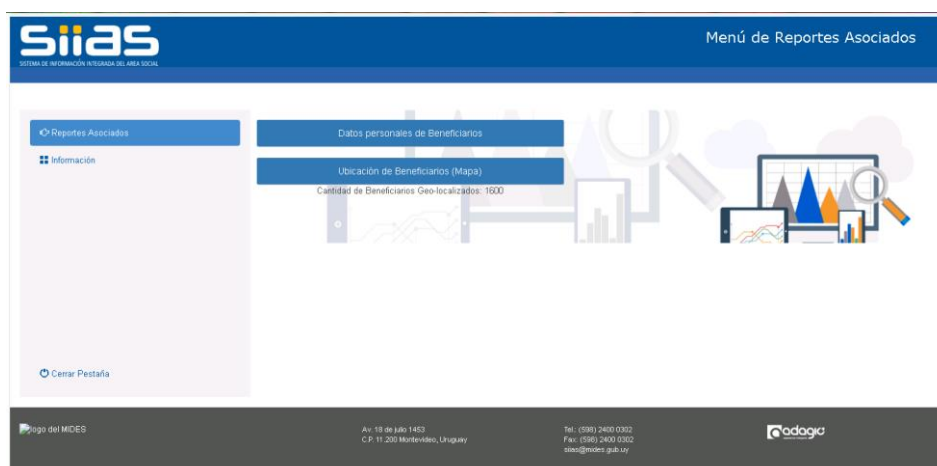
BÚSQUEDA DE DATOS PERSONALES Y GEORREFERENCIACIÓN

En el capítulo de **Consultas** se explican las funcionalidades que permiten obtener datos de personas incluidas en la bases del SIAS. Sin embargo, existen otras formas de acceder a esa información.

En Indicadores se puede descargar el listado de individuos (y sus datos personales) que cumplen con las condiciones seleccionadas, y visualizarlos en un mapa.

Para ejecutar esos reportes haga clic en la celda con los datos que desea ubicar. Se abrirá otra ventana con dos pestañas (ver imagen a continuación):

- Datos personales de beneficiarios: genera un listado con departamento, país de documento, tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos, sexo, fecha de nacimiento y coordenadas del domicilio.
- Ubicación de beneficiarios: permite visualizar la dirección de las personas en un mapa. Haciendo clic en los íconos aparecen sus nombres y números de documento.



Los datos personales se presentan en una tabla, que puede exportarse en formato PDF o CSV.

Los datos de ubicación geográfica se visualizan en el Sistema de Información Geográfica del MIDES (SIG-MIDES).

Ejemplo

Pregunta

¿Cuántas niñas, con edades comprendidas entre los 1 y 2 años, que residen en el Departamento de Canelones, han recibido el beneficio de AFAM Plan de Equidad y contaron con Carné de Asistencia de ASSE, pero no asistieron a Centros de Primera Infancia de INAU, mes a mes en el período comprendido entre marzo de 2014 y diciembre de 2015?

Respuesta

Medida: Cantidad de Personas Registradas en el SIAS | Sí Benef. Padrón de Beneficiarios ASSE | Sí Benef. AFAM PE | No Benef. Centros de Atención a la Infancia y la Familia (CAIF) | Edad desde: 1 hasta: 2 años | Departamento: Canelones | Sexo: Femenino, según fecha datos desde Marzo a Setiembre de 2020.

Mes	1	2	Total
Marzo/2020	347	368	715
Abril/2020	348	381	729
Mayo/2020	361	378	739
Junio/2020	376	401	777
Julio/2020	358	386	744
Agosto/2020	336	386	722
Septiembre/2020	329	396	725

ACCESO A CUBOS

Los "cubos" son bases de datos multidimensionales orientadas al análisis según distintas variables de corte, con optimizaciones de performance que permiten realizar operaciones en forma eficiente sobre grandes volúmenes de información. El término "cubo" remite a una imagen multidimensional que se compone de dos o más dimensiones o criterios de análisis, considerando, entre otros, el tiempo (fecha de análisis) y la unidad de medida.

ALCANCE DE LOS CUBOS

The screenshot shows the SIAS web application interface. At the top, there is a navigation bar with the SIAS logo and the text 'Menú del Sistema Usuario:'. Below this, there is a main content area with a sidebar on the left containing options like 'Indicadores Interactivos', 'Acceso a Cubos', 'Consultas', 'Cambiar Contraseña', and 'Salir'. The main content area features a heading 'Esta funcionalidad permite acceder directamente a los cubos de información y realizar todo tipo de procesamientos, utilizando las variables integradas al sistema SIAS.' and two buttons: 'Cubo de beneficiarios' and 'Cubo de hogares'. The footer contains the 'mides' logo, contact information for the Ministry of Social Development, and the 'odagica' logo.

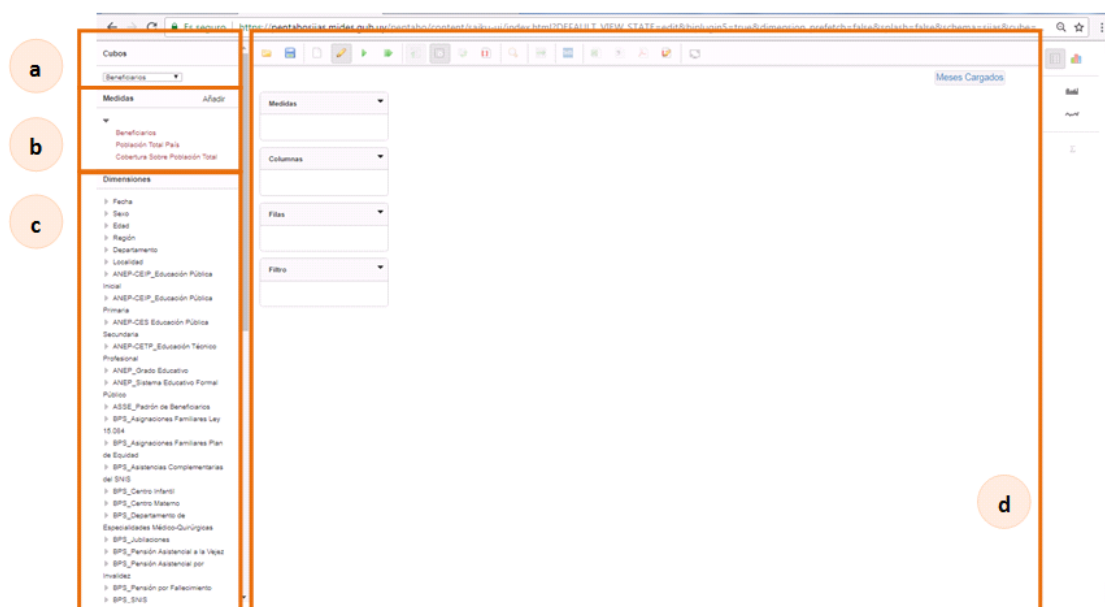
Esta funcionalidad permite acceder a los cubos de información y realizar distintos tipos de análisis y procesamientos, utilizando distintas variables de segmentación integradas en el SIAS.

Aunque la definición conceptual de Indicadores interactivos y cubos es muy similar, los últimos permiten acceder a mayor cantidad de variables y aperturas, y generar diversos tipos y formatos de tablas y gráficos.

Dentro del sistema se visualizan dos opciones posibles: **Cubos de beneficiarios** y **Cubo de hogares**. En los siguientes apartados se describen cada uno de ellos.

CUBO DE BENEFICIARIOS

El universo de este cubo incluye a las **PERSONAS** registradas en los programas, prestaciones y sistemas integrados en el SIAS. La página se organiza en cuatro secciones:



a) Cubos

En esta sección se puede elegir desde el menú desplegable sobre qué cubo trabajar, y es posible intercambiar entre Cubo de Beneficiarios y Cubo de Hogares. Si se desea trabajar con ambos cubos simultáneamente, se puede abrir dos páginas independientes.

b) Medidas

Esta herramienta incluye las siguientes medidas:

- **Beneficiarios:** Cuenta a las personas que están incluidas en los registros de inscripciones, prestaciones, programas o sistemas de registro integrados en el SIAS. La herramienta permite segmentar por cualquiera de las otras variables del cubo.
- **Población Total:** Cuenta a las personas en Uruguay en base a datos del Censo 2011. La herramienta permite segmentar por sexo, edad o ubicación geográfica.
- **Cobertura sobre Población Total:** Calcula el porcentaje de beneficiarios en la Población Total (en Base a Censos 2011).

EFFECTO DE LOS FILTROS SOBRE LAS MEDIDAS

En el caso de haber definido como medida, **Cobertura sobre población total**, las selecciones realizadas en la sección **Filtros** aplican tanto al numerador como al denominador.

Por ejemplo, si deseo saber el porcentaje de niñas entre 6 y 11 años que concurren a la escuela pública en Salto, el porcentaje se calculará sobre la población **femenina** que tiene entre **6 y 11 años** en ese departamento (de acuerdo al Censo de Población 2011).

$$\frac{\text{Cantidad de personas con acceso combinado a las prestaciones seleccionadas, en el periodo y con las características demográficas seleccionadas}}{\text{Total de personas con las características demográficas seleccionadas en el departamento}}$$

c) Dimensiones

En la parte izquierda de la pantalla, se encuentra la sección Dimensiones en la que se listan las [variables](#) que se pueden seleccionar para cada organismo.⁷

d) Generación de reportes:

Para crear reportes debe seleccionar una unidad de medida, las variables que quiere en columnas y filas, y un filtro. A nivel anual, todas las medidas muestran "**No aplica**". Es por eso que tiene que especificarse un mes o una serie de meses.

En el sector **d)** de la pantalla del Saiku hay un botón que lo redirige a la sección de la web en la que figuran los meses para los que hay información para cada programa, prestación o sistema de registro:

Meses Cargados


Medidas: En este sector se colocan las medidas que va a mostrar el reporte. Se pueden colocar una o más medidas. Si no se pone ninguna medida, en las celdas se mostrará "No aplica".

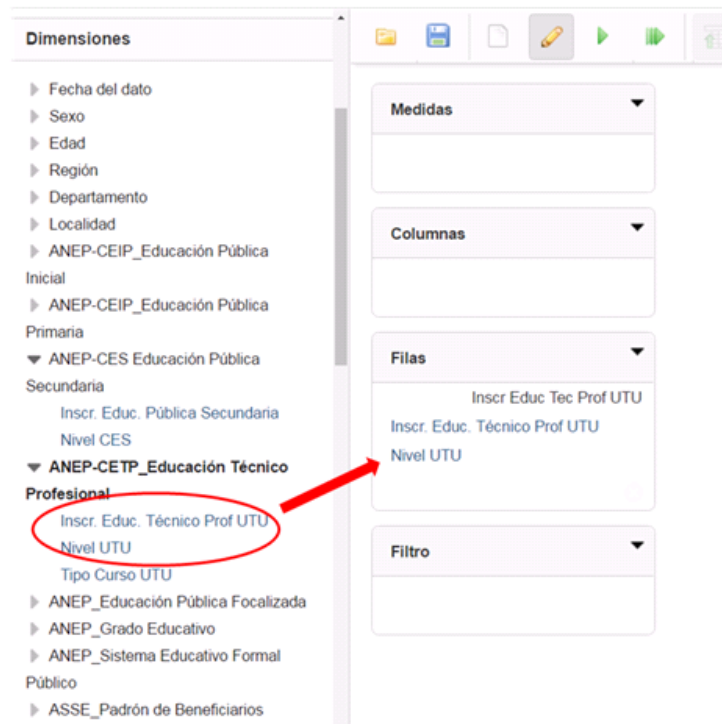
Columnas: En este cuadro hay que colocar las variables que deseamos que aparezcan en las columnas del reporte. Se pueden colocar más de una variable, en cuyo caso se anidan las mismas. Pueden ser niveles de la misma dimensión o de dimensiones distintas.

Más adelante se muestra cómo seleccionar y arrastrar variables a las columnas (igual que para las filas).

Filas: En este cuadro hay que colocar las variables que deseamos que aparezcan en las filas del reporte. Se pueden colocar más de una variable, en cuyo caso se anidan las mismas. Pueden ser niveles de la misma dimensión o de dimensiones distintas.

Para seleccionar una variable primero hacer clic sobre su nombre hasta que se desplieguen sus niveles (en color azul), los cuales se pueden seleccionar y arrastrar hasta el panel deseado en el reporte.

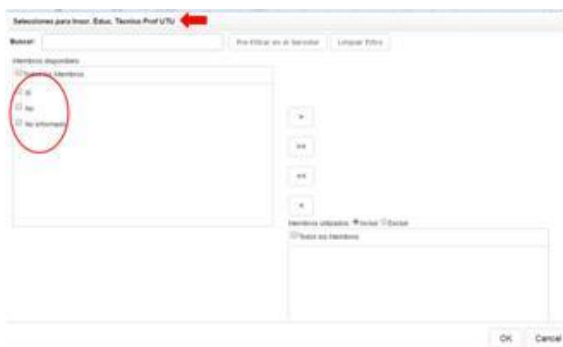
⁷ Nota: en caso de que alguna de las dimensiones no aparezca en el menú de opciones (panel c), se recomienda actualizar el Saiku haciendo click sobre el ícono , que figura en la parte superior izquierda de la pantalla.



Las variables tienen entre uno y tres niveles de información. Los niveles disponibles aparecen debajo del nombre de cada variable. Por ejemplo, **“ANEP-CETP Educación Técnico Profesional”**, tiene como primer nivel **“Inscr. Educ. Técnico Prof UTU”** (con las categorías Si y No); como segundo nivel está **“Nivel UTU”** (categorías Educación media básica, Educación Media Superior, etc.); y un tercer nivel **“Tipo Curso UTU”** (con las categorías Ciclo Básico Tecnológico, FPB, etc.).

Para poder ver las categorías de las variables hay que hacer clic sobre la variable luego de colocarla en alguno de los componentes del panel del reporte (filas, columnas o filtros). Así mismo, al posar el cursor sobre una de las variables, se mostrará un recuadro con una breve descripción de la misma.

Las siguientes imágenes corresponden a las categorías disponibles en los 3 niveles de la dimensión **“ANEP_CETP Educación Técnico Profesional”**.





Si se desea saber cuál es la cantidad de personas inscritas en Educ. Técnica Profesional por nivel y tipo de curso, se obtendría el siguiente reporte:

Inscr. Educ. Técnico Prof. UTU	Nivel UTU	Tipo Curso UTU	Beneficiarios	Beneficiarios	Beneficiarios
E	EDUCACION MEDIA BASICA	CICLO BASICO TECNOLOGICO	19.035	85	
		FORMACION PROFESIONAL BASICA	19.308	3.630	13
	EDUCACION MEDIA SUPERIOR	ARTICULACION EDUCACION MEDIA BASICA	200	632	39
		CURSO TECNICO	36	244	2
		FORMACION PROFESIONAL SUPERIOR	2	15	
		EDUCACION MEDIA PROFESIONAL	4.136	7.068	1.74
		EDUCACION MEDIA TECNOLÓGICA	13.212	11.792	1.11
		BACHILLERATO PROFESIONAL	228	981	13
		BACHILLERATO FISIARI	128	158	3
		EDUCACION MEDIA TECNOLÓGICA FINEST	1	59	3
EDUC. SUPERIOR TERCIARIA	ARTICULACION	3	241	4	
	TECNOLOGO	7	892	11	
	CURSO TECNICO TERCARIO	26	4.006	81	
	CTT ESPECIALIZACION		8	1	
NFP	INGENIERO TECNOLÓGICO		1	1.285	51
		Dato incompleto	24	24	
	FORMACION PROFESIONAL ESPECIALIZADA	31	52		
	CAPACITACION TECNICA	1	8		
	CURSO BASICO	103	194	3	
	CURSO BASICO ESPECIALIZACION	88	91	2	
	FORM. PROFES. EN ARTES Y ARTESANIAS	31	188	4	
	CAPACITACION PROFESIONAL INICIAL	878	325	39	
	CAP. PROFUNDIZACION PROFESIONAL	11	107	4	
	CAPACITACION PROFESIONAL	1	16	1	
PROGRAMA CENTROS EDUC. COMUNITARIOS	527	1			
No	NO INSCRITO	NO INSCRITO	266.120	511.888	451.71

Filtros

Finalmente es posible utilizar un conjunto de filtros. Como su nombre lo indica, los filtros operan restringiendo el universo de personas considerado en un reporte a sub poblaciones más pequeñas.

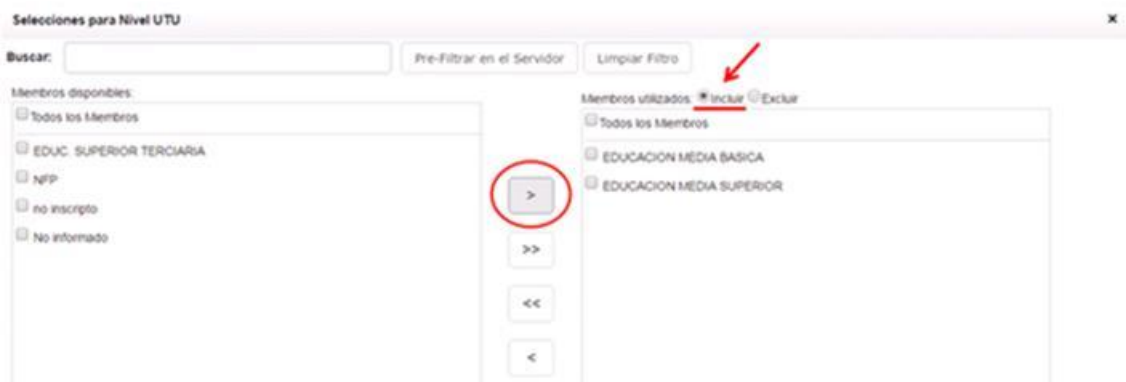
Los filtros permiten considerar parte de la población definida en las secciones anteriores, en función de atributos **temporales, espaciales y demográficos**. Asimismo, se puede filtrar sobre las variables de prestaciones y segmentar así la población, según las categorías elegidas.

En caso de colocar en el sector de filtros la dimensión de fechas, solamente se podrá seleccionar un mes, ya que la información siempre se muestra por mes, y no para totalizaciones de ellos. Si se selecciona más de un mes o un año, el reporte pondrá en las celdas "No aplica".

Se pueden realizar filtros colocando dimensiones en la sección de filtros, y eligiendo allí determinadas categorías, o también seleccionando categorías de las variables elegidas para filas y/o columnas.

Por ejemplo, en la variable Nivel UTU, puedo seleccionar como filtro las categorías Nivel Media Básica y Nivel Media Superior. Esto se realiza cliqueando sobre el nivel (variable) una vez que está en el panel del reporte. Cuando se abre y muestra las categorías, selecciono las que deseo incluir y las paso al siguiente cuadro de diálogo. Luego le damos **OK**.

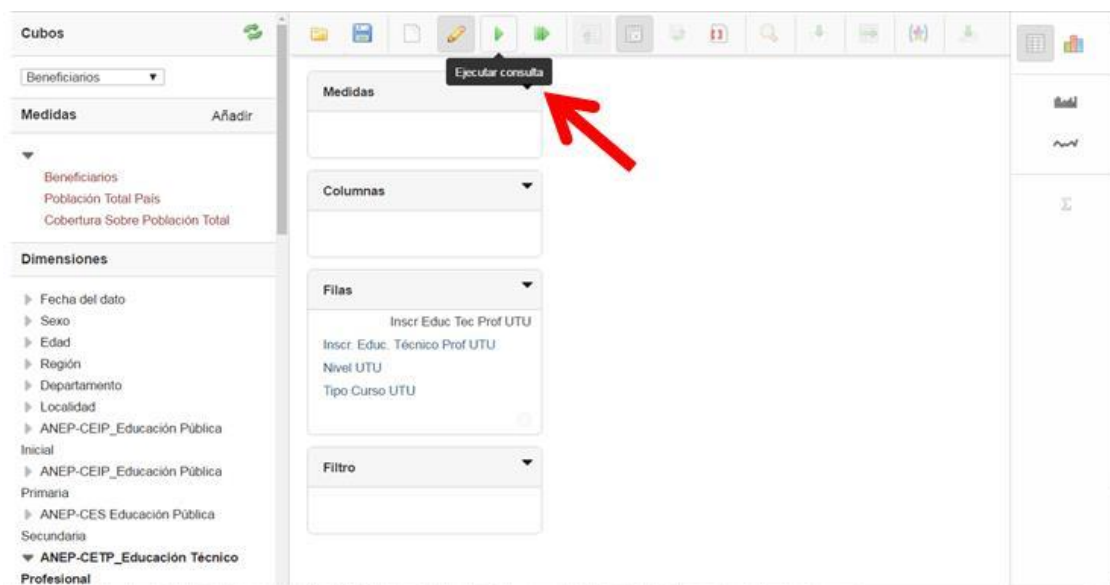
También es posible hacer el proceso a la inversa y seleccionar las categorías que deseo excluir del reporte. Luego, **OK**.



Ejecución del Reporte

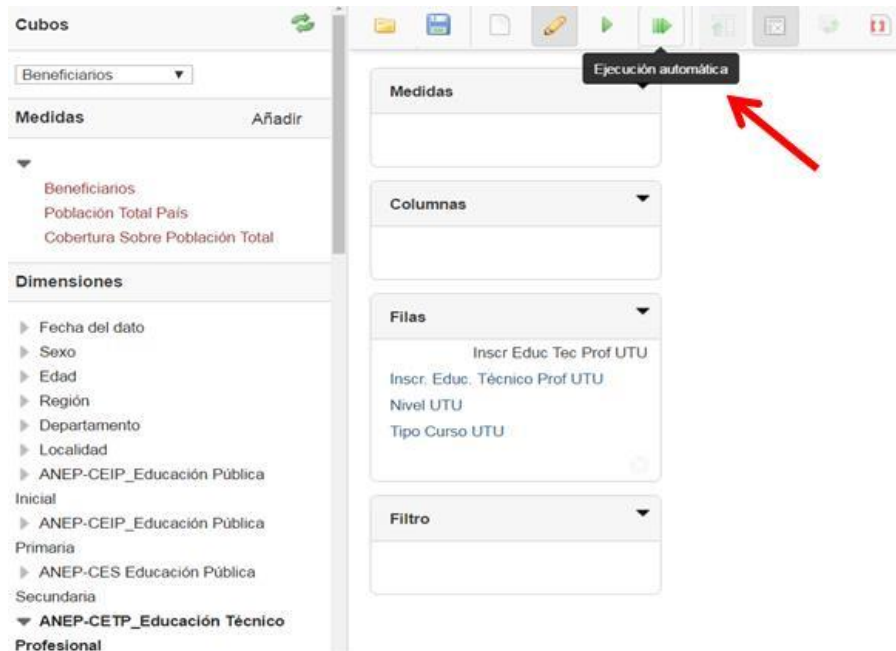
Una vez que se hayan realizado todas las selecciones, presionar el botón verde en forma de flecha (cuyo mensaje es "Ejecutar consulta"). El tiempo de ejecución varía según la complejidad de la solicitud (criterios seleccionados) y la velocidad de conexión a internet.

Atención: Para que se generen los reportes, siempre se tiene que seleccionar una **medida** al menos un **mes**. Además, siempre tiene que haber al menos una variable en las **Filas**.



Al realizar cualquier cambio en la especificación del reporte, debemos presionar el botón de **Ejecutar consulta** para que el cambio se refleje en el cuadro y/o gráfico mostrado.

Sin embargo, para que los cambios realizados se ejecuten automáticamente, se puede mantener seleccionado el botón verde junto al de **Ejecutar consulta**.



CUBO DE HOGARES

El universo de este cubo incluye a los HOGARES relevados por BPS y MIDES (ya sea a través de visitas o intervenciones MIDES o registros administrativos de las declaraciones juradas realizadas por BPS).

La página se organiza en cuatro secciones, al igual que el Cubo de Beneficiarios:

- **Cubos:** Beneficiarios y Hogares.
- **Medidas:** Cantidad de Hogares beneficiarios, del País, Cobertura.
- **Dimensiones:** Fechas, Departamentos, Localidades, etc.
- **Interfaz para la creación de los reportes:** Medidas, Columnas, Filas, Filtro.

a) Cubos

Ver descripción de esta sección en cubo de beneficiarios.

b) Medidas

Este cubo incluye las siguientes medidas:

- **Cantidad Hogares beneficiarios:** Cuenta a los hogares incluidos en el cubo (Beneficiarios AFAM PE o TUS).
- **Cantidad de Hogares del País:** Cuenta a los hogares en Uruguay en base a datos del Censo 2011. La herramienta permite segmentar por ubicación geográfica.
- **Cobertura Hogares del País:** Calcula el porcentaje de hogares beneficiarios en la Población Total de hogares (en base a Censo 2011).

A nivel anual, todas las medidas muestran "**No aplica**". Debe especificarse un mes o una serie de meses.

Cubes

Hogares

Measures Add

Cantidad de Hogares benef.
Cantidad de Hogares del País
Cobertura de Hogares del País

Dimensions

- Fecha
- Departamento
- Localidad
- BPS_AFAM Ley 15.084
- BPS_AFAM Plan de Equidad
- BPS_AFAM Plan de Equidad - Franja
- Monto Mensual
 - MIDES_Asiistencia a la Vejez
 - MIDES_TUS
 - MIDES_TUS Simple
 - MIDES_TUS Doble
 - MIDES_Uruguay Trabaja
 - MIDES_Cantidad Titulares TUS
 - MIDES_Cantidad Integrantes Hogar
 - MIDES_Menores Hogar
 - MIDES_Menores 0 a 3 Hogar

Measures

Columns

Rows

Filter

c) Dimensiones

Al igual que en el cubo de beneficiarios, en la parte izquierda de la pantalla se encuentra la sección Dimensiones en la que se listan las [variables](#) que se pueden seleccionar para cada organismo.⁸

Para interpretar los resultados de este cubo deben tenerse presente dos cosas. Primeramente, las prestaciones no son excluyentes entre sí, es decir, un hogar puede ser beneficiario de más de una simultáneamente. En segundo lugar, las prestaciones reportan si al menos un integrante de los hogares registrados es beneficiario de dicha prestación.


d) Generación de los reportes

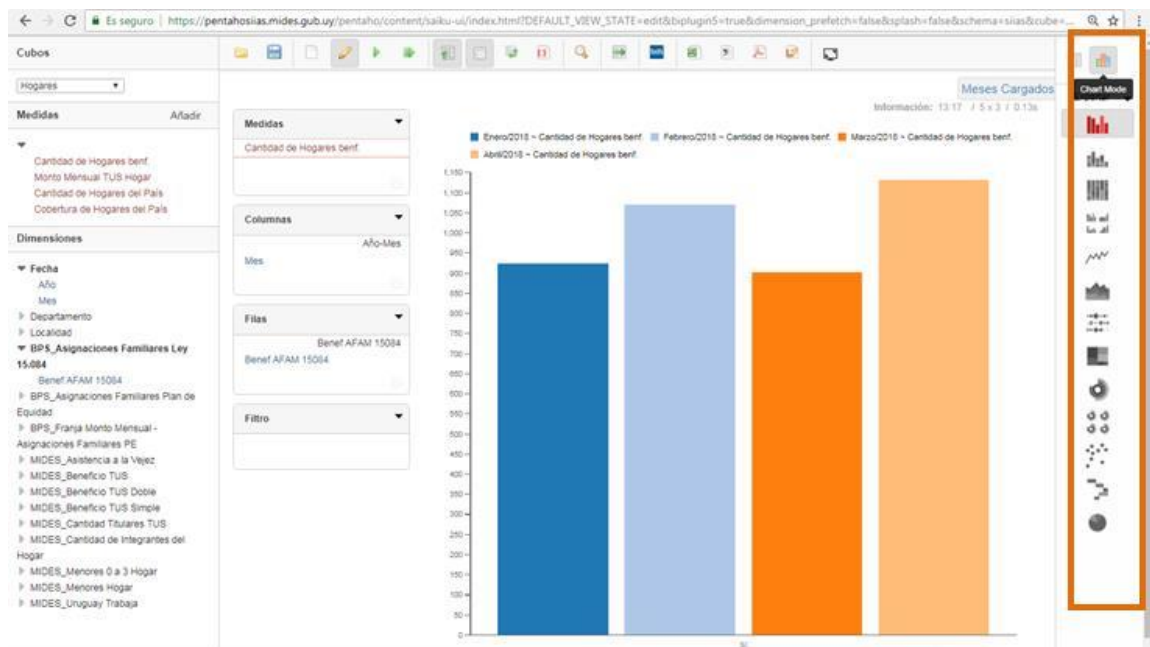
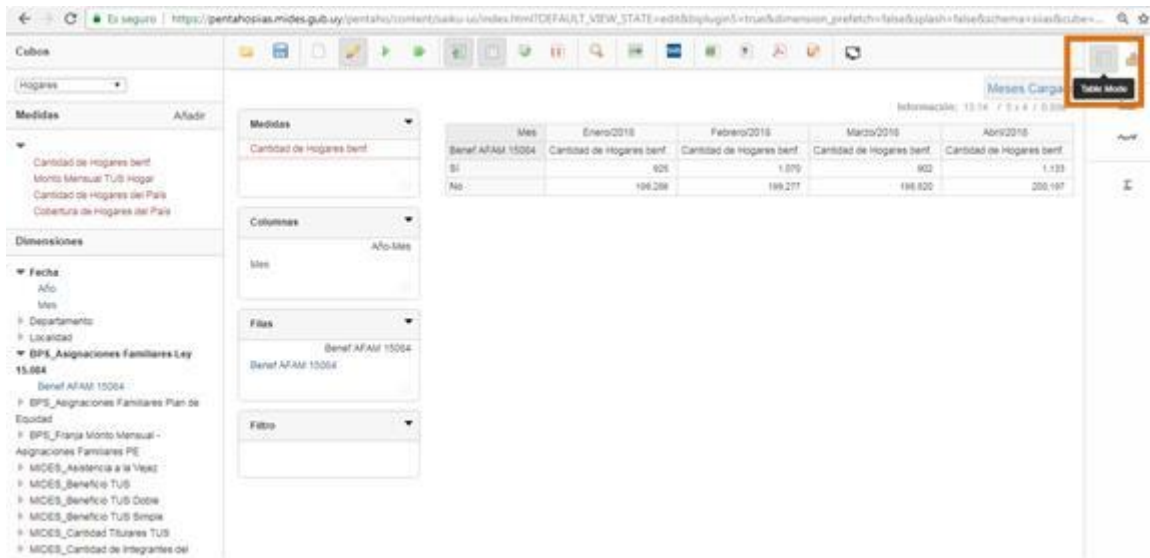
Ver descripción en la sección correspondiente en cubo de beneficiarios.

Atención: Para que se generen los reportes, siempre se tiene que seleccionar una **medida** al menos un **mes**. Además, siempre tiene que haber al menos una variable en las **Filas**.

CONTENIDO DE LOS REPORTES

Los resultados se presentan en una tabla o en un gráfico con las opciones especificadas por el usuario. Tanto las tablas como los gráficos se pueden modificar una vez que se haya ejecutado el reporte. Por ejemplo, se pueden intercambiar los ejes de filas y columnas, agregar o quitar variables, filtros, medidas, etc.

⁸ Nota: en caso de que alguna de las dimensiones no aparezca en el menú de opciones (panel c), se recomienda actualizar el Saiku haciendo click sobre el ícono , que figura en la parte superior izquierda de la pantalla.



Exportar el reporte

Se puede exportar el reporte a XLSX, CSV o PDF. Hacer clic con el mouse en el ícono ubicado en la parte superior derecha de la pantalla y la tabla será exportada. Esta opción sirve tanto para las tablas como para los gráficos.

DE LAS PRESTACIONES A LOS BENEFICIARIOS: DETALLE DE PERSONAS Y GEORREFERENCIACIÓN

En la sección de consultas se detallan las características y formas de operar para obtener datos de beneficiarios en el SIAS. Sin embargo, existen otras formas de obtener información sobre personas integradas en el sistema.

Las consultas permiten obtener datos de personas y sus prestaciones a partir de su identificación (cédula de identidad). Pero también es posible realizar consultas en sentido inverso: a partir de un conjunto de datos y prestaciones que definen un universo de personas, conocer sus datos personales. Esto es posible realizarlo tanto desde indicadores interactivos como desde los cubos, siempre y cuando se tengan los permisos correspondientes para ver datos detallados (usuario "operador").

Para ello, cliquear en la celda con los datos que desea obtener. Se abrirá otra ventana con dos pestañas: “Datos personales de beneficiarios” y “Ubicación de beneficiarios”.

La opción **Datos personales de beneficiarios** desplegará un listado con Departamento, País de documento, Tipo de documento, N° de documento, Nombres, Apellidos, Sexo, Fecha de nacimiento y coordenadas del domicilio.

La opción **Ubicación de Beneficiarios** permite ver la ubicación de las personas, utilizando el visualizador de mapas del MIDES. El número de personas georreferenciadas casi siempre es menor al que figura en la tabla, porque no existen coordenadas X e Y para todas las personas de la base.

En el mapa se visualizan con el ícono azul los puntos donde se encuentran las personas seleccionadas. Cliqueando sobre cada uno de ellos, aparece su nombre y número de cédula.

En la parte derecha de la pantalla, está el listado de capas que se pueden visualizar en el mapa.

DICCIONARIO DE ÍCONOS DE LOS CUBOS

A continuación se describen los elementos de la barra de herramientas de Saiku:

- Abrir consulta (abre un análisis previamente guardado)
- Guardar consulta (guardar en la carpeta home, no es necesario poner la extensión)
- Resetear consulta (limpia las opciones que se hayan seleccionado para realizar un análisis nuevo)
- Editar consulta (permite pasar de modo edición a modo visualización y viceversa)
- Ejecutar consulta (se utiliza para ejecutar el análisis una vez elegidas las medidas, dimensiones, filtros, etc.)
- Ejecución automática (sirve para indicarle a la herramienta que ejecute inmediatamente cada opción elegida, no se recomienda para cubos de gran tamaño como por ejemplo el de Beneficiarios)
- Ocultar Padres (permite mostrar los niveles superiores de una dimensión con sus totales)
- No vacío (muestra los miembros de las dimensiones aunque estos con tengan valores asociados)
- Intercambiar ejes (permite intercambiar filas y columnas)
- Mostrar MDX (muestra la consulta MDX que se ejecutó para mostrar los datos)
- Zoom (permite filtrar parte de los datos del reporte de forma gráfica, dibujando un cuadro sobre los datos que queremos mantener)
- Navegar a partir de la celda (genera un nuevo análisis a partir de los filtros que generan el valor de una celda, permitiendo elegir dimensiones y medidas)
- Ir a Reporte Asociado (permite ejecutar reportes asociados al cubo)
- Exportar a XLS (exporta el análisis a un archivo .xlsx)
- Exportar a CSV (exporta el análisis a un archivo .csv)
- Exportar a PDF (exporta el análisis a un archivo .pdf)
- Full screen (ver el análisis en pantalla completa)

A continuación se describen los elementos de la barra de herramientas lateral de Saiku:

- Meses Cargados (Abre un archivo en formato .pdf que indica los meses para los que hay disponible información sobre los programas, prestaciones y sistemas de registro)
- Modo Tabla (permite ver los datos en forma de tabla)
- Modo Gráfica (permite ver los datos en forma de gráfica)
- Micrográfico de barras (muestra un gráfico de barras junto a los datos)
- Micrográfico de líneas (muestra un gráfico de líneas junto a los datos)
- Estadísticas básicas (muestra información estadística de los datos que se están analizando, mín/max/sum/avg/stddev)

Ejemplo

Pregunta

¿Cuántas niñas, con edades comprendidas entre los 1 y 2 años, que residen en el Departamento de Canelones, han recibido el beneficio de AFAM Plan de Equidad y contaron con Carné de Asistencia de ASSE, pero no asistieron a Centros de Primera Infancia de INAU, mes a mes en el período comprendido entre marzo de 2014 y diciembre de 2015?

Respuesta

Mes	Marzo/2014	Abril/2014	Mayo/2014	Jun
Edad	Beneficiarios	Beneficiarios	Beneficiarios	Benef
1 Año	464	461	461	
2 Años	449	458	451	

Measures	
Beneficiarios	

Columns	
Mes	Año-Mes

Rows	
Edad	RangosEdad

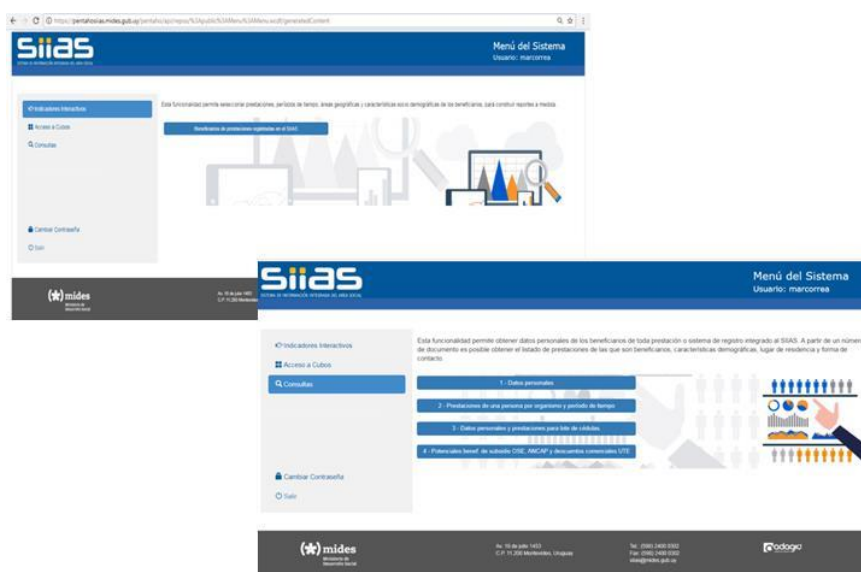
Filter	
Departamento	Departamentos
Benef CAIF	Benef CAIF
Sexo	Sexo
Benef ASSE	Benef ASSE
Benef AFAM PE	Benef AFAM PE

CONSULTAS DE PRESTACIONES Y DATOS PERSONALES

Esta funcionalidad permite obtener información de los beneficiarios de prestaciones y programas integrados en SIAS. A partir del documento de identidad es posible obtener el listado de programas, prestaciones y servicios sociales de los que es beneficiaria la persona, características demográficas, lugar de residencia, forma de contacto, etc.

Al seleccionar el botón de **Consultas** se presentan las siguientes opciones⁹:

- 1 – Datos personales
- 2 – Prestaciones de una persona por organismo y período de tiempo
- 3 – Datos personales y prestaciones para lote de cédulas
- 4 – Potenciales beneficiarios de subsidios OSE y ANCAP, y descuentos comerciales de UTE
- 5 – Beneficio ANCAP, cantidad de garrafas compradas



1. DATOS PERSONALES

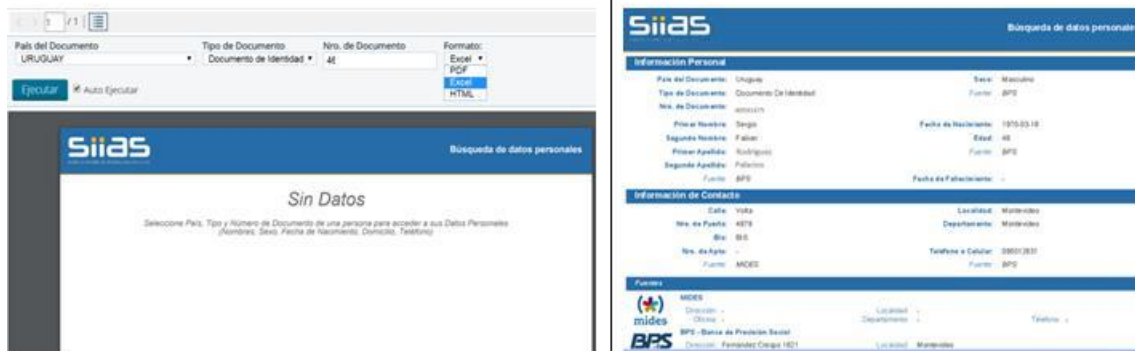
En la **Consulta 1**, a partir de un documento de identidad, se pueden obtener los **datos básicos de la persona**: nombres y apellidos, sexo, fecha de nacimiento, fecha de fallecimiento (si la hubiere), domicilio y teléfono.

Luego de ingresar la cédula, presionar **Ejecutar**. Como resultado se muestran los datos básicos de la persona:

Pantalla de solicitud de datos personales:

Ejemplo de la visualización de los resultados:

⁹ Las consultas 4 y 5 son específicas para operadores del Ministerio de Desarrollo Social.



Debajo de cada sección se indica el organismo del cual se obtuvo la información. Puede existir en el SIAS para un mismo beneficiario información distinta (por ejemplo, dos organismos reportan al sistema distinta fecha de nacimiento para una misma persona). Solo se muestran como resultado de esta búsqueda los datos del organismo definido como prioritario.

En algunos casos (por ejemplo, nombre de la calle) podrá desplegarse 'Dato Incorrecto' o directamente no mostrarse ningún dato, en función de si existe o no información sobre el beneficiario, y en algunos casos, si la misma es válida.

Si la persona se encuentra en el SIAS pero no existe ningún dato básico sobre ella (solo se cuenta con su documento de identidad), se mostrará la misma pantalla, pero sin información. Si la persona no se encuentra en el SIAS, se desplegará un mensaje especificando este hecho.

Es posible descargar la información en tres formatos: PDF, Excel y HTML.

2. PRESTACIONES DE UNA PERSONA POR ORGANISMO Y PERÍODO DE TIEMPO

La **Consulta 2** permite, a partir de un documento de identidad, saber si la persona **está registrada en algún servicio, programa o prestación social** de los organismos que brindan información al SIAS, en un periodo de tiempo dado.

Luego de ingresar la cédula, el período de tiempo y seleccionar los organismos deseados, presionar **Ejecutar**.

Recordar que es posible chequear los datos cargados en el sistema online mediante el botón: [Meses Cargados](#)

Se muestran sólo las prestaciones de los organismos seleccionados de la cual la persona es beneficiaria al menos un mes. Si la persona no tuviera ninguna prestación en alguno de los meses consultados, se omitirá dicho mes.

Si se quiere visualizar todas las prestaciones de un organismo, sea o no beneficiaria la persona, se debe seleccionar la opción **Mostrar también columnas sin prestaciones**.



Como se aprecia en la siguiente imagen, la herramienta devuelve información sobre los programas registrados de los organismos seleccionados (columnas de la tabla), para cada uno de los meses incluidos en el período seleccionado (filas de la tabla). Hay que tener presente las presentes referencias:

- **Ícono verde** : indica que la persona figura en los registros del mes
- **No registrado**: indica que no hay registros para esa persona de esa prestación
- **Mes no informado**: indica que ese mes el organismo no brindó datos al SIAS sobre esa prestación

Resultado de consulta para el período comprendido entre Junio y diciembre de 2016

País del Documento: URUGUAY Tipo de Documento: Documento de Identidad Número de Documento: 18075 858 Fecha Desde: Junio/2016 Fecha Hasta: Diciembre/2016 Meses Cargados

Organismos: ASSZ BPS CEP CES CETF INAU INDA MIDES MSP MVOTMA

Opciones: Mostrar también columnas sin prestaciones Ejecutar

Fecha	BPS - Subsidio Enfermedad	BPS - Sistema Nacional Integrado de Salud	MSP - Registro Único de Cobertura de Asistencia Formal
Junio/2016	No registrado		
Julio/2016	No registrado		
Agosto/2016	No registrado		
Septiembre/2016	No registrado		
Octubre/2016	No registrado		
Noviembre/2016	No registrado		
Diciembre/2016			

Por último, si se quiere obtener información detallada de una prestación para un mes específico, basta con presionar el ícono verde y se abrirá una nueva pestaña con los datos correspondientes.

Detalle Prestación por Persona
BPS - Sistema Nacional Integrado de Salud

Fecha Data	Nro. Documento Beneficiario	Tipo de Documento Beneficiario	País del Documento Beneficiario	Nro. Documento Generante	Tipo de Documento Generante	País del Documento Generante	Tipo de Afiliación	Fecha Desde Afiliación	Fecha Hasta Afiliación	Prestador
2017-06-01	18975858	Documento	Uruguay	46100652	Documento	Uruguay	Activo	2011-08-08	9999-12-31	MUCAM

Detalle Prestación por Persona
BPS - Subsidio Enfermedad

Fecha Data	Nro. Documento	Tipo de Documento	País del Documento	Franja Monto Nominal	Departamento Subsidio	Localidad Subsidio	Fecha Desde Beneficio	Fecha Hasta Beneficio	Aportación Empresa Amparante	Causal	Cantidad de Meses
2017-06-01	18975858	Documento	Uruguay	Mayor O Igual A 9 Y Menor A 10	Montevideo	Montevideo	2017-05-23	2017-06-23	Industria Y Comercio	Enfermedad	1

Detalle Prestación por Persona
MSP - Registro Único de Cobertura de Asistencia Formal

Fecha Data	Nro. Documento	Tipo de Documento	País del Documento	Tipo de Cobertura Sanitaria	Institución Cobertura Sanitaria
18975858	46100652	Ced. Ident. Uruguaya	Uruguay	Afiliación Integral Fonasa Activos	MUCAM

3. CONSULTA DE LOTE

Mientras las otras consultas¹⁰ devuelven los atributos de una cédula por vez, y tanto los indicadores como los cubos pueden reportar datos personales y la ubicación geográfica de un subconjunto desconocido de personas que cumplen con ciertas propiedades para una fecha específica, la **Consulta de Lote** permite **cargar un listado de documentos y generar un archivo que contenga datos personales y de inscripciones, afiliaciones o prestaciones** de dichas personas.

Por defecto se presenta una pantalla con las “Tareas realizadas por el usuario”, que contiene el historial de pedidos.

Tareas realizadas por el usuario

Archivo	Documentos	Prestaciones	Comienzo	Fin	Estado	Descarga CSV	Eliminar Tarea
JER2.csv	336	1	2018.12.19 11:24	2018.12.19 11:24	Procesado		
Detalle_Beneficiariosucc.csv	9767	2	2018.12.18 09:37	2018.12.18 09:37	Procesado		

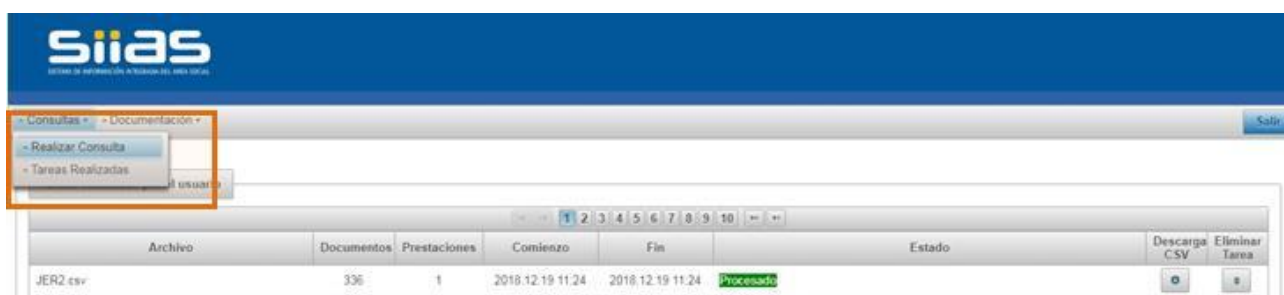
¹⁰ 1-Datos Personales, 2-Prestaciones de una persona por organismo y periodo de tiempo, 4-Potenciales benef. de subsidio OSE, ANCAP y descuentos comerciales de UTE.

Como se puede apreciar en la imagen, cada fila corresponde a una consulta específica. Con el fin de orientar al usuario se describe el nombre del archivo cargado (que contiene el listado de documentos por el que se consultó), la cantidad de casos que contiene el archivo, el número de prestaciones, y las fechas de inicio y finalización del procesamiento. La antepenúltima columna (estado) indica la situación en la que se encuentra la consulta:

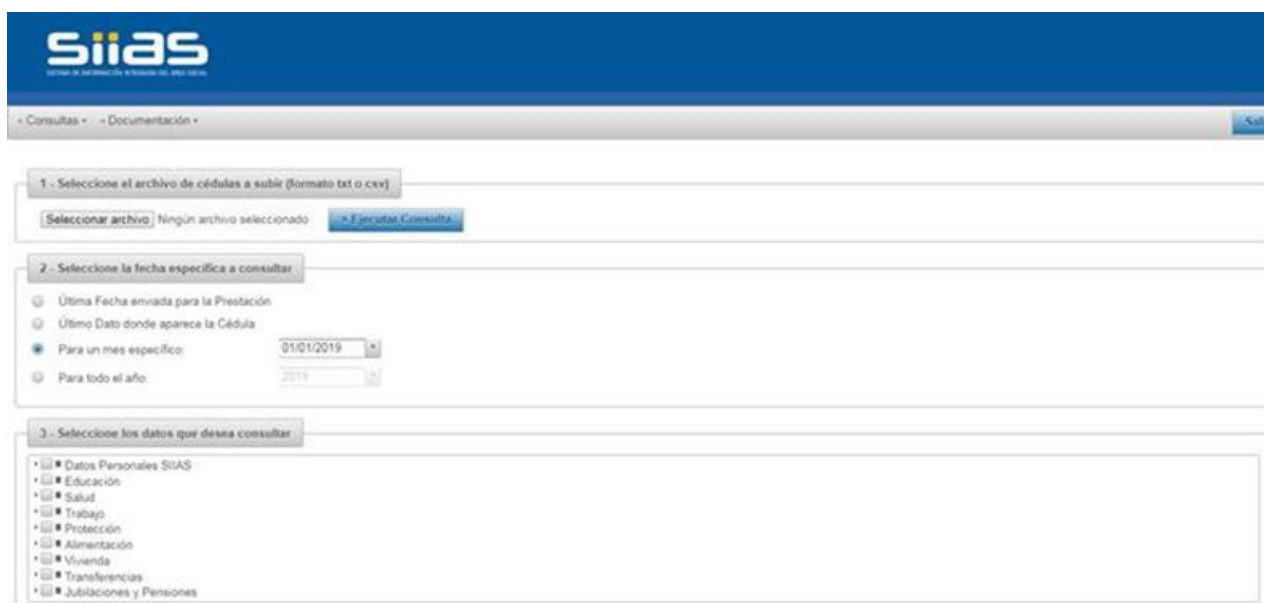
- **Procesada:** ya se generó un archivo de salida y se encuentra disponible para su descarga
- **Procesando consulta:** el sistema está ejecutando la consultando (generando la información)
- **En espera:** Si bien se puede ingresar más de un pedido al mismo tiempo, se van ejecutando de a uno, por lo que se genera una cola de trabajo; por tanto, este estado refleja que la consulta está inactiva y a la espera que terminen las consultas previas

Finalmente hay dos botones: el primero permite descargar el archivo y el segundo eliminar la tarea del historial.

Para **ingresar a la pantalla que le permite realizar pedidos**, debe presionar sobre el botón **Consultas**, ubicado en la parte superior izquierda de la pantalla, y luego **Realizar Consulta**.



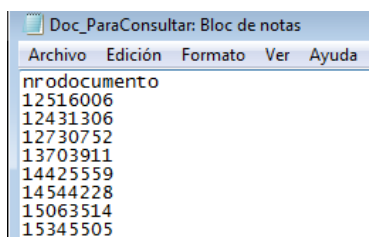
La siguiente pantalla tiene tres secciones. En la primera se selecciona el archivo, en la segunda se elige la fecha o el periodo de tiempo, en la tercera se escogen los datos que desea consultar.



Se sugiere realizar la consulta siguiendo el siguiente procedimiento:

1) En la primera sección de la pantalla, utilizar el botón "Seleccionar Archivo" para buscar el listado que desea subir. El archivo debe tener las siguientes características:

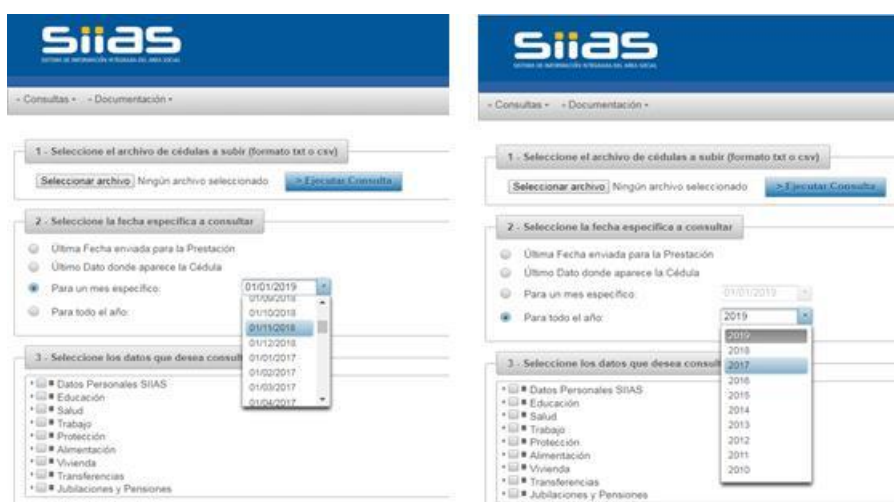
- debe estar guardado en formato TXT o CSV
- no debe tener encabezado
- los documentos no pueden tener puntos ni guiones
- tienen que estar separados por saltos de línea



2) Seleccionar el periodo de tiempo para el cual se quiere realizar la búsqueda, teniendo presente las siguientes descripciones:

- **Última Fecha enviada para la Prestación:** busca las cédulas en el último mes de envío de datos disponible en el SIAS.
- **Última Fecha donde aparece la Cédula:** busca la última información existente en el histórico de datos del SIAS devolviendo para cada cédula la última fecha en la que aparece.
- **Para un mes específico:** busca en un mes y año que concreto.
- **Para todo el año:** realiza una búsqueda para cada uno de los meses del año seleccionado, el archivo de salida contendrá todos los meses del año con su respectiva información¹¹.

Ejemplos de selección de fechas:



3) En la tercera sección se encuentra el listado de datos por los cuales puede consultar, categorizados en áreas temáticas. Seleccionar los que se quiera obtener.

¹¹ Se sugiere consultar los meses para los que se dispone de información en el [link](#).

The screenshot shows the SIAS web interface with three main steps for creating a query:

- 1. Seleccione el archivo de cédulas a subir (formato txt o csv):** A button labeled "Seleccionar archivo" is shown next to the text "Ningún archivo seleccionado". A blue button labeled "> Ejecutar Consulta" is also visible.
- 2. Seleccione la fecha específica a consultar:** Three radio button options are present: "Última Fecha enviada para la Prestación", "Último Dato donde aparece la Cédula", and "Para un mes específico:" (with a date picker set to 03/01/2019). The "Para todo el año:" option is selected, with a dropdown menu set to "2014".
- 3. Seleccione los datos que desea consultar:** A tree view of data categories is shown, including "Datos Personales SIAS", "Dirección de la Persona", "Fecha Defunción", "Tiene Datos Personales en SIAS", "Educación", "Salud", "Trabajo", "Protección", "Beneficio de Asistentes Personales (BPS)", "Discapacidades (MIDES)", "Discapacidad Parcial (NAU)", "Discapacidad Tiempo Parcial (NAU)", "Gestión Integral de la Seguridad Ciudadana (MIDES)", "Jóvenes en Riesgo (MIDES)", "Programa Calle (NAU)", "Programa de Atención a las Situaciones de Calle (MIDES)", "Tiempo Completo (NAU)", "Uruguay Crece Contigo (MIDES)", "Alimentación", "Vivienda", "Transferencias", and "Ajustaciones y Pensiones".

Tener en cuenta que, si bien no existen límites para la cantidad de documentos y variables que se solicitan, las consultas más grandes pueden demorar más tiempo.

4) Presione el botón "Ejecutar Consulta" para iniciar el procesamiento.



Luego de esto, se muestra la pantalla **Tareas Realizadas por el Usuario** donde se puede ver la tarea solicitada.

Si la consulta figura con el estado "Procesada" puede ir a la sección de acción y descargar el archivo presionando el siguiente botón:

Tener en cuenta que la consulta devuelve un ZIP que tendrá el mismo nombre que el listado de cédulas ingresado. El ZIP contendrá un archivo denominado "Datos.csv".



Para chequear el historial de pedidos, se ejecuta la opción **Tareas Realizadas**:



Consideraciones a tener en cuenta:

- **Códigos comunes:** para cada prestación elegida se devuelve un 0 para indicar que no se encontraron registros sobre el documento consultado (la persona no es beneficiaria) y 1 para indicar que sí.
- **Datos Personales:** puede ocurrir que una persona sea beneficiaria de las prestaciones elegidas en un período de tiempo determinado, y que no haya datos personales sobre ella en la base del SIAS.
- **Múltiples coberturas:** Si dentro de un mismo sistema de registro, inscripción o afiliación la persona figura más de una vez (porque tiene más de una cobertura), la consulta devuelve sólo una. Esto puede ocurrir, por ejemplo, en los registros de cobertura de salud (RUCAF), o en los de educación (si la persona está inscrita en más de un grado educativo).

4. POTENCIALES BENEFICIARIOS DEL SUBSIDIO DE OSE Y ANCAP Y DESCUENTOS COMERCIALES DE UTE

El SIAS envía mensualmente a OSE, ANCAP y UTE un listado de personas que pertenecen a hogares vulnerables y que son potenciales beneficiarios de los subsidios y descuentos comerciales de ANCAP, OSE y UTE.

La **Consulta 4** está dirigida especialmente a técnicos del MIDES que necesiten verificar si las personas que consultan en oficinas territoriales, SOCAT o servicios 0800 cumplen con los requisitos de acceso a estos beneficios.

Nro. de Documento	UTE	OSE	ANCAP	Formato:
21594820	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No	PDF ▼
<input type="button" value="Ejecutar"/>		<input checked="" type="checkbox"/> Auto Ejecutar		

El reporte resultante indicará si la persona actualmente cumple con el perfil, indicando el mes en el que fue enviado el último listado del SIAS al organismo. En caso contrario aparecerá la leyenda “No presenta beneficios”.

Debe tenerse presente que las condiciones para acceder a estas prestaciones son diferentes, por lo que una persona puede cumplir con las condiciones de uno y no de otro.

Se debe ingresar un número de documento y seleccionar los organismos (UTE, OSE, ANCAP). Luego se debe presionar **Ejecutar**. El reporte que se obtiene (ver imagen) indica los nombres y apellidos de la persona, para cuál de los beneficios es posible beneficiaria, y las prestaciones sociales por las cuales lo es.

Beneficio UTE		
Fecha	Prestación o Prog. Social	
01-dic-2018	TARJETA URUGUAY SOCIAL	

Beneficio OSE		
Fecha	Prestación o Prog. Social	
01-dic-2018	AFAM PE HOGAR	
01-dic-2018	BPS HOGAR	
01-dic-2018	TARJETA URUGUAY SOCIAL	

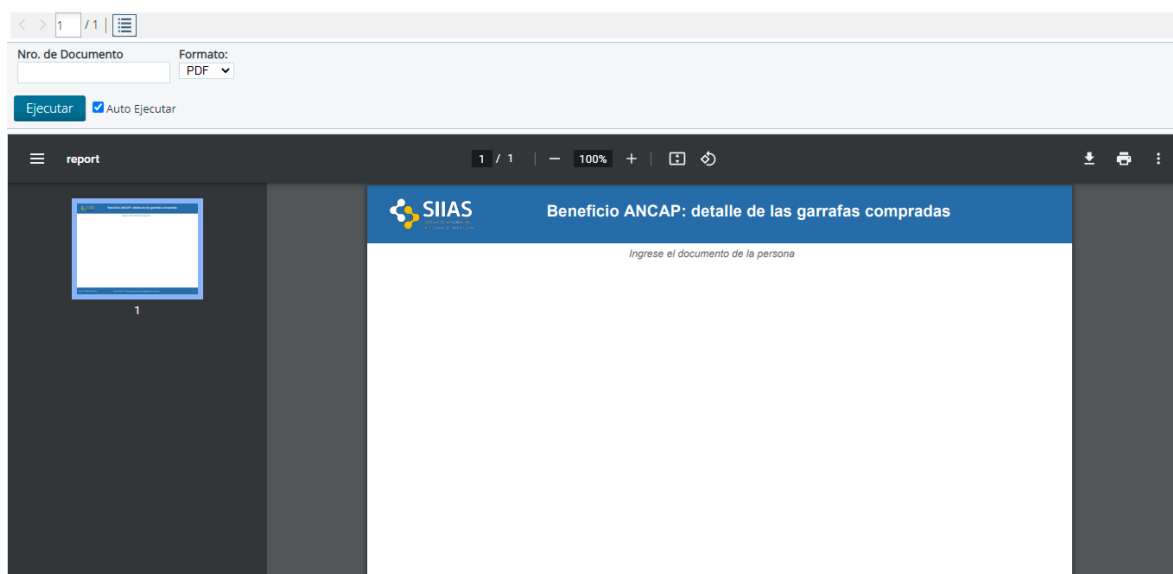
Beneficio ANCAP		
Fecha	Organismo de la prestación que genera el beneficio	Beneficio
01-dic-2018	MIDES	DESC. GARRAFA

Si lo desea puede descargar la información en formato PDF, Excel o HTML. Para lograrlo basta con hacer click sobre el documento con botón derecho del mouse y elegir la opción “Guardar como...” que le consultará la ruta en donde alojar el archivo.

5. CANTIDAD DE GARRAFAS COMPRADAS EN BENEFICIO ANCAP

Esta consulta se deriva de la consulta 4, y refiere específicamente a la cantidad de garrafas que la persona beneficiaria del subsidio en ANCAP ha comprado.

La **Consulta 5** también está dirigida especialmente a técnicos del MIDES que necesiten verificar el dato que se ofrece.



Si lo desea puede descargar la información en formato PDF, Excel o HTML. Para lograrlo basta con hacer click sobre el documento con botón derecho del mouse y elegir la opción “Guardar como...” que le consultará la ruta en donde alojar el archivo.



Sistema de Información Integrada del Área Social

Dirección: Av. 18 de Julio 1453, piso 8, oficina 803

Teléfono: (598) 2400 0302, interno 1121

Correo electrónico: sias@mides.gub.uy

Página web: <http://sias.mides.gub.uy/>